



Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: Χρονοπούλου Δήμητρα
Τηλέφωνο: 2111039601
E-mail: chronopoulou@hfisc.gr

Αθήνα, 22 Μαΐου 2019
Αρ. Πρωτ.: 623

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την επιλογή Αναδόχου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου για τη χρονική περίοδο από 01.07.2019 έως 30.06.2020»

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το Ελληνικό Δημοσιονομικό Συμβούλιο (ΕΔΣ) καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει την προσφορά του που αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου.

Οι υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3 «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

Ο συνολικός προϋπολογισμός της συγκεκριμένης υπηρεσίας δεν θα υπερβεί το συνολικό ποσό των 8.300€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού για τη χρονική περίοδο από 01.07.2019 έως 30.06.2020.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η επιφάνεια των χώρων των γραφείων της υπηρεσίας είναι 350 τ.μ. και το πρόγραμμα των εργασιών θα έχει ως ακολούθως:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ (Από Δευτέρα έως Παρασκευή)

Χώροι γραφείων και χώροι συσκέψεων

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τη χρήση ειδικού απορρυπαντικού
2. Αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια όλων των γραφείων και εφοδιασμός τους καθημερινά με σακούλες
3. Ξεσκόνισμα γραφείων και καρεκλών εργασίας και συσκέψεων

Χώροι Υγιεινής και κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κουζίνα)

1. Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με απολυμαντικό υγρό
2. Πλύσιμο νιπτήρων, βρυσών και πλακιδίων
3. Άδειασμά καλαθιών αχρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων
4. Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τη χρήση ειδικού απορρυπαντικού
6. Πλύσιμο ποτηριών, πιάτων, φλυτζανιών και λοιπών μαγειρικών σκευών στην κουζίνα

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εξωτερικών χώρων μπαλκονιών του ορόφου
2. Καθαρισμός αποτυπωμάτων από τοίχους, πόρτες, διακόπτες και πίνακες
3. Καθαρισμών καθρεπτών τουαλετών
4. Πλύσιμο νεροχύτη και πάγκων κουζίνας

Μια φορά το μήνα:

1. Καθαρισμός των τοιχών της κεντρικής εισόδου
2. Καθάρισμα με ειδικό υγρό καθαρισμού των Η/Υ (όχι τις οθόνες), πληκτρολογίων και εκτυπωτών
3. Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά με τα κατάλληλα καθαριστικά
4. Πλύσιμο ντουλαπιών κουζίνας και ψυγείου
5. Πλύσιμο πιατοθήκης

Η απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας θα καλύπτεται από 1 άτομο επί 3 ώρες ημερησίως (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) με ώρες απασχόλησης 4.00 μ.μ. με 7.00 μ.μ.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και ευθύνεται προσωπικά για την ασφάλεια του προσωπικού του, για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου κατά την εκτέλεση του έργου και για τυχόν ατυχήματα που μπορούν να συμβούν στο προσωπικό του.

Αν η Υπηρεσία διαπιστώσει πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, διατηρεί το δικαίωμα της σύστασης και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί, δύναται να προχωρήσει σε καταγγελία της σύμβασης, χωρίς ο ανάδοχος να έχει καμία αξίωση εναντίον της, πέραν των δεδουλευμένων.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Υποβολή προσφορών μέχρι και την Τετάρτη 5 Ιουνίου 2019 και ώρα 15.00, στο Ελληνικό Δημοσιονομικό Συμβούλιο, στη διεύθυνση Αμερικής 11, ΤΚ 10672, Αθήνα, στον πέμπτο όροφο, γραφείο 502.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

- α) Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους ή
- β) Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Η ημερομηνία παραλαβής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του ΕΔΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί πριν ή και κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 15:00.

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του νόμου 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του νόμου 4144/2013, στην προσφορά, σε ξεχωριστό κεφάλαιο, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επιπλέον, στην προσφορά θα πρέπει να υπολογίζονται και το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών σας, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Τέλος υπάρχει η υποχρέωση να επισυναφθεί στην προσφορά σας αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι καθώς και μία υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι είστε φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι και ότι δεν υπάγεστε σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς μπορεί να αποκλειστούν.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνηση.

Τιμές: Στις τιμές χωρίς ΦΠΑ των προσφορών θα περιλαμβάνονται: η αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ευρώ καθώς και όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις.

Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

Ισχύς προσφορών : Τουλάχιστον (30) μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Στις προσφορές που θα κατατεθούν, θα πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος ισχύος τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερομένου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διαδικασία Προμήθειας: Απευθείας Ανάθεση με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αποπληρωμή του παρόχου των υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν της έκδοσης των σχετικών τιμολογίων, ύστερα από την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του ΕΔΣ και ύστερα από την προσκόμιση όλων των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

**Ο Πρόεδρος του
Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου**

Κορλίας Παναγιώτης