



ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Αμερικής 11,
106 72 Αθήνα

Πληροφ.: Μπερμπερίδης Τιμόθεος

Τηλεφ.: 211 - 10.39.603

Τηλεομ.: 210 - 36.15.531

Ηλ. Δ/ση: acc@hfisc.gr

Ιστοσελ.: www.hfisc.gr

Αθήνα, 20.11.2019

Αριθ.Πρωτ.:οικ. 1328

Προς:

Όπως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου».

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις. (Φ.Ε.Κ. 143/Α/28.06.2014), όπως ισχύει,

β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Δ.Σ. (Φ.Ε.Κ. 3864/Β'/03.11.2017), όπως ισχύει,

γ) του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης του Ε.Δ.Σ. (φ.ε.κ. 4088/Β'/20.12.2016), όπως ισχύει,

δ) του άρθρου 24Α του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση, συστήματα αξιολόγησης... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 33/Α), όπως ισχύει.

ε) του Π.Δ.50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.» (ΦΕΚ 39/Α), όπως ισχύει.

στ) Την υπ' αριθ. 2/67265/0004-30.10.2015 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου (Φ.Ε.Κ. 799/Υ.Ο.Δ.Δ./09.11.2019) και την υπ' αριθ.

2/68046/0004-25.09.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός νέου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου»

2. Τις υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 1423/24.12.2018 (ΑΔΑ ΩΔΒΙ465ΔΨ9-ΕΟ6) αναφορικά με την Τοποθέτηση Προϊσταμένων του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Τμήματος Μελετών του Ε.Δ.Σ. με μονοετή θητεία.

3. Το γεγονός ότι η θητεία των Προϊσταμένων των Τμημάτων που προκηρύσσονται με την παρούσα λήγει την 31.12.2019.

4. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη της πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων των Τμημάτων του Ε.Δ.Σ. και ειδικότερα την πλήρωση των θέσεων προϊσταμένων:

1. Του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και
2. Του Τμήματος Μελετών.

Α. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι της Υπηρεσίας, οι οποίοι ανήκουν σε κλάδο του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Δ.Σ.

Β. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

Γ. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 8 αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδίκως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 (Ν. 3528/2007). Επίσης, δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος, ο οποίος ως αξιολογητής, κατ' άρθρο 15 του ν. 4369/2016, όπως ισχύει, δεν έχει εκπληρώσει την υποχρέωση αξιολόγησης των υφισταμένων του, σύμφωνα με τις διατάξεις για την αξιολόγηση του ν. 4369/2016, όπως ισχύουν.

Δ. Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων επιλέγονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με διετή θητεία.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα (συνημμένα σχετικά υποδείγματα) στο **Γραφείο Προέδρου**, μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών που αρχίζει την 25^η**

Νοεμβρίου 2019 και λήγει **την 9^η Δεκεμβρίου 2019**. Η αίτηση υποψηφιότητας με το βιογραφικό σημείωμα μπορούν να υποβληθούν και με συστημένη επιστολή.

Η παρούσα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας. Παρακαλούμε για την άμεση επιβεβαίωση λήψεως της παρούσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Παναγιώτης Κορλίρας

Συνημμένα

Υπόδειγμα Αίτησης Υποψηφιότητας

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

-Τμήμα Μελετών

-Προσωπικό Ε.Δ.Σ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Του/της

ΕΠΩΝΥΜΟ:.

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Υπάλληλος της Υπηρεσίας:

Τμήμα :

Θέση:

Κατηγορίας:

Κλάδου:

Θέμα: Επιλογή Προϊσταμένου Τμήματος

Ημερομηνία/.../2019.

Συν.:**ΠΡΟΣ:**
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Με την παρούσα υποβάλλω αίτηση υποψηφιότητας για τη συμμετοχή μου στις κρίσεις για την επιλογή Προϊσταμένων Τμημάτων του Ε.Δ.Σ., κατόπιν της υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 1328/20.11.2019 Ανακοίνωσης – Πρόσκλησης για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης των θέσεων Προϊστάμενων Τμημάτων του Ε.Δ.Σ. με προτίμηση για τη θέση:

ΑΑ	Τμήμα Ε.Δ.Σ.	Επιλογή
1	Τμήμα Δ/κής Υπ/ξης	
2	Τμήμα Μελετών	

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Ε.Δ.Σ.****Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:**

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:

Τίτλοι σπουδών

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή:
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος (χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα):

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης
Από: Έως:
Ιδιότητα:
Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:
2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. – ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές

Έπαινος/Μετάλλιο

Αιτιολογία απονομής:

Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:

Αναρωτικές άδειες (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία):

Διάρκεια άδειας:

Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία):

Πειθαρχικό παράπτωμα:

Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία):

Αιτιολογία:

Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:

Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:

Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα – Δραστηριότητες

Ημερομηνία:

Υπογραφή: